**План работы МОУ Бомнакской СОШ**

 **по аттестации педагогических кадров на 2014-2015 уч. год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результат** |
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2014-2015 учебном году | Август-сентябрь | Председатель МС | Список аттестуемых педработников |
| 3 | Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | Председатель МС | Систематизация материалов к аттестации |
| 4 |  Ознакомление коллектива ОУ с федеральными и региональными документами по аттестации педагогических работников в 2014-2015 уч. году | Сентябрь | Председатель МС | Протокол методсовета, лист ознакомления педработников школы |
| 5 | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Оформление портфолио». | Сентябрь-октябрь( в течение года ) | Председатель МС, члены экспертной группы | Подготовка к успешному прохождению аттестации |
| 6 | Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности «Требования к разработке конспекта урока», «Тестирование как форма аттестации». |  В течение года | Председатель МС, члены экспертной группы | Подготовка к успешному прохождению аттестации |
| 7 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | Согласно графику | Председатель МС | Представления на аттестующихся педагогов |
| 8 | Методические совещания по итогам аттестации | В течение года |  Председатель МС ,члены экспертной группы | Повышение теоретических знаний педагогов школы |
| 9 | Прием заявлений педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий и формирование списка аттестуемых педработников в 2015-2016 учебном году. | Апрель-июнь | Председатель МС, директор ОУ | Формирование базы данных на аттестацию в 2015-2016 уч. году |